采购需求

一、采购需求

供应商提供采购人现正使用的以及服务期内新采购的所有电脑设备的维护及技术支持，相关电脑的零配件更换；与电脑配套使用的打印机等相关的电子产品的维修维护，以保证采购人电脑办公设备的正常、稳定运行。要求如下：

1.采购人各类电脑的运行维护服务是指安庆市疾病预防控制中心的电脑硬件维修（含过保电脑的主板、硬板、显示器等硬件维修）与保养、系统桌面维护（是指操作系统和采购人其它业务系统软件安装、调试、搬迁、联网等）。

2.系统安装调试、病毒防范及消除，各类应用软件的客户端及驱动安装、系统及应用软件的补丁更新、升级、常用软件故障排除恢复。

3.硬件损坏的检测维修、配件更换、电脑外设安装调试及与电脑配套使用的相关电子设备维修维护及更换，包含但不限于打印机等。

4.电脑维修及相关配件供应（含键盘、显示屏、鼠标、内存、硬盘、电源、主板、数据线、转接头、光驱、显卡、网卡、声卡、优盘、移动硬盘等）（备注：配件及耗材由成交人提供）。

5.负责网络问题处理，如连接网络、检查是否通畅，故障排查维修等日常工作。

7.日常维修维护需随叫随到（必须一小时内到达）。

二、采购商务要求

（一）报价要求：供应商的报价为完成竞价文件规定全部内容所需的一切应有费用。

本项目将更换的配件（硬件）的市场价作为基准价，各供应商在基准价的基础上报折扣率，并据此提供合法票据结算费用，其它如人员费用、运输费用、管理费等为完成竞价文件规定全部内容所需的一切应有费用均为无偿提供。

（二）服务地点：采购人指定地点

（三）其它要求

1.供应商须做好备品备件的供应服务。如设备及系统出现故障，需在1小时内到场维修，特殊情况12小时内无法修复或需厂家维保的设备及系统，供应商应在4小时内提供能完全满足采购人使用需求的备品备件，供采购人临时使用。

2.运维期间，必须指派1名负责人跟踪管理运维服务工作情况，协调处理重大问题。安排1名技术骨干，处理解决相关故障，确保日常维护一小时内到达进行故障修复。

3.为不影响采购人日常疫情防控工作，本项目竞价小组（评审小组）需推荐2名成交供应商，为采购人提供本项目所需服务。

（四）付款及结算方式：每季度付款一次，按维修清单进行结算，清单需详细注明更换的配件名称及型号、市场价格等，并经由使用科室和信息科签字确认。最终结算金额按清单中的市场价格乘以成交费率。

**特别提示：本项目结算只计算实际更换的配件（硬件）费用，所有配件（硬件）必须为全新，项目文件约定的其他所有服务均需成交单位无偿提供，维修清单中价格按市场价执行。**

（五）投标供应商自愿进行踏勘项目现场以获取编制报价文件和服务所需的一切相关材料，如投标供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项或成交后无法供货、服务，投标供应商自行承担一切后果。供应商在踏勘现场中获悉的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制报价文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失，供应商在踏勘现场发生的费用自理，在现场踏勘完成后不得无故停留。

（六）验收方法及标准

按照签订的采购合同、技术要求及标准对每一环节、标准的履约情况进行验收。