采购需求

1. 采购需求

一、采购内容及参数

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **材质** | **单位** | **单价（元）最高限价** | **备注** |
| 1 | 黑白印刷（单面） | A4（70克复印纸） | 张 | 0.25 | 500张（含）以下 |
| 0.15 | 500张以上 |
| 2 | 黑白印刷（双面） | A4（70克复印纸） | 张 | 0.3 | 500张（含）以下 |
| 0.2 | 500张以上 |
| 3 | 彩色印刷（单面） | A4（70克复印纸） | 张 | 2 | 500张（含）以下 |
| 1 | 500张以上 |
| 4 | 彩色印刷（双面） | A4（70克复印纸） | 张 | 2.5 | 500张（含）以下 |
| 2 | 500张以上 |
| 5 | 彩色印刷双面 | A4（200克铜版纸） | 张 | 4.5 | 500张（含）以下 |
| 4 | 500张以上 |
| 6 | 首页加套“红头”文件 | A4（70克复印纸） | 份 | 0.5 | 500张（含）以下 |
| 0.3 | 500张以上 |
| 7 | 特种纸封面封底装订 | A4（封面、封底） | 套 | 10 |  |
| 8 | 三联单（带复写） | 16K（单本50份） | 本 | 9 | 20本（含）以上 |
| 9 | 非常规印刷按市场价结算 |

**备注：本项目预算金额仅供供应商参考，**合同期内根据采购人要求分批次完成供货，**合同期内不保证供货量，最终结算按成交后实际供货量乘以投标报价（单价）据实结算。货物单价报价不得超过单价的最高限价，否则视为无效报价。**

二、采购商务要求

（一）报价要求：供应商的报价应包括：人员费用、运输费用、设备费、管理费及税金等为完成竞价文件规定全部内容所需的一切应有费用。

（二）交货地点：采购人指定地点

（三）售后服务

1.售后服务：依据商品的保修条款及售后服务条款，提供原厂质保，质保期按照国家规定，且不低于所供品牌向用户承诺的质保期限。竞价文件另有约定的从其约定。质保期从货物验收合格后算起。

2.供货要求：供应商成交以后，按相关要求、期限及业主要求供货，否则，采购人有权解除合同，由此造成的全部损失，由成交供应商全部承担。

3.报价方对提供的货物在质保期内，因产品质量而导致的缺陷，必须免费提供包换、包退服务。

（四）付款及结算方式：验收合格后，成交供应商按采购人要求凭国家正式发票及相关证明文件向采购人申请付款，采购人收到申请后在15个工作日内结清全部货款。

（五）投标供应商自愿进行踏勘项目现场以获取编制报价文件和供货、安装运输所需的一切相关材料，如投标供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项或成交后无法供货、服务，投标供应商自行承担一切后果。供应商在踏勘现场中获悉的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制报价文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失，供应商在踏勘现场发生的费用自理，在现场踏勘完成后不得无故停留。

（六）验收方法及标准

按照签订的采购合同、技术要求及标准对每一环节、标准的履约情况进行验收。验收结束后，应当出具验收书，由双方共同签署。

（七）其它说明

1、成交供应商供货所用纸张、油墨等必须符合国家标准、行业标准和采购人要求的质量标准。

2、印刷品在印刷制作前排版图样须经采购人确认。文字准确率100%，编排美观，格式完全符合规范，字迹清晰，颜色纯正、浓淡适度、前后一致，套印准足，装订整齐，无脏、无皱、无破、无白页。凡是有印刷质量问题，成交供应商无偿承担重印责任。

3、如供货期间采购人需要印刷本项目未进行列明的货物，供应商应满足采购人要求并承诺给予采购人市场价八折的优惠。